

Die Kulturstiftung Liechtenstein (www.kulturstiftung.li) ist für die staatliche Förderung kultureller Tätigkeiten in den Bereichen Literatur, Musik, Darstellende und Bildende Kunst, Audiovisuelle Medien sowie Landeskunde und Volkskultur zuständig.

Aufgrund einer Reorganisation suchen wir eine an der liechtensteinischen Kulturszene interessierte Persönlichkeit insbesondere für den

Fachbereich Förderanträge

(50-60%)

Ihr Aufgabenbereich

- Bearbeitung von Förderanträgen
- Beratung von Antragstellenden
- Protokollführung bei Stiftungsratssitzungen

Ihr Profil

- kaufmännische oder verwaltungsspezifische Ausbildung
- Erfahrung in der Sachbearbeitung
- Erfahrung im Kulturbereich von Vorteil
- zeitliche Flexibilität
- Teamfähigkeit
- exakte, zuverlässige sowie selbständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Beherrschung der gängigen EDV-Programme, Kenntnis von FoundationPlus von Vorteil
- stilsicherer Umgang in Kommunikation und Korrespondenz

Ihre neue Arbeitgeberin

Es erwartet Sie ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit immer wieder neuen Herausforderungen. Der Arbeitsplatz befindet sich im denkmalgeschützten Gamanderhof in Schaan mit zeitgemässer Infrastruktur. Inmitten eines kleinen, motivierten Teams nehmen Sie eine wichtige Rolle in der Geschäftsstelle ein.

Ihre Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Im Rekrutierungsprozess wird die Kulturstiftung Liechtenstein durch die BSG Liechtenstein AG unterstützt. Für Fragen steht Ihnen Frau Anela Gantenbein unter T +423 399 02 24 gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen samt einem Motivationsschreiben senden Sie bitte in elektronischer Form bis spätestens 06.10.2023 an: Anela.Gantenbein@bsg.ch