



Die Kulturstiftung Liechtenstein (www.kulturstiftung.li) ist für die staatliche Förderung kultureller Tätigkeiten in den Bereichen Literatur, Musik, Darstellende und Bildende Kunst, Audiovisuelle Medien sowie Landeskunde und Volkskultur zuständig.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir eine an der liechtensteinischen Kulturszene interessierte Persönlichkeit für die

Mitarbeit in der Geschäftsstelle der Kulturstiftung (mindestens 50%, ausbaubar)

Ihr Aufgabenbereich

Sie übernehmen Verwaltungsaufgaben unterstützen die Geschäftsleitung. Dies beinhaltet auch die Mitarbeit oder Leitung von Projekten der Kulturstiftung.

Ihr Profil

- Studium oder entsprechende Erfahrung im Kulturbereich
- Erfahrung mit der Abwicklung von Projekten
- Erfahrung mit administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Erfahrung im Umgang mit rechtlichen Grundlagen und Interesse am Datenschutz von Vorteil
- zeitliche Flexibilität und hohe Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Beherrschung der gängigen EDV-Programme
- exakte, zuverlässige sowie selbständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenzen und Sicherheit bei schriftlicher Korrespondenz

Ihre neue Arbeitgeberin

Es erwartet Sie ein vielseitiges und wertschätzendes Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Kompetenzen einbringen und Ideen umsetzen können. Der Arbeitsplatz befindet sich im denkmalgeschützten Gamanderhof in Schaan mit zeitgemässer Infrastruktur. Inmitten eines kleinen, motivierten Teams nehmen Sie eine wichtige Rolle in der Geschäftsstelle ein.

Ihre Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Im Rekrutierungsprozess wird die Kulturstiftung Liechtenstein durch die BSG Liechtenstein AG unterstützt. Für Fragen steht Ihnen Frau Anela Gantenbein unter T +423 399 02 24 gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen samt einem Motivationsschreiben senden Sie bitte in elektronischer Form bis spätestens 06.10.2023 an: Anela.Gantenbein@bsg.ch