

Die Kulturstiftung Liechtenstein (www.kulturstiftung.li) ist für die staatliche Förderung kultureller Tätigkeiten in den Bereichen Literatur, Musik, Darstellende und Bildende Kunst, Audiovisuelle Medien sowie Landeskunde und Volkskultur zuständig.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Juristische Fachkraft mit Kulturkompetenz

(30 bis 50%, ausbaubar)

Ihr Aufgabenbereich

Sie übernehmen die Bearbeitung der bei der Kulturstiftung anfallenden rechtlichen Fragen; insbesondere obliegt Ihnen die Ausfertigung von Förderentscheidungen der Kulturstiftung mit juristischer Expertise und kulturellem Sachverstand. Die Arbeit in der Geschäftsstelle kann mit Arbeiten im Home-Office kombiniert werden.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaft
- Affinität für kulturelle Belange
- Erfahrung in juristischer Sachbearbeitung, bevorzugt in der Anwendung des liechtensteinischen Verwaltungsrechts und der datenschutzrechtlichen Bestimmungen
- Sicherheit im schriftlichen Ausdruck und kommunikative Kompetenz
- Interesse an Verwaltungsaufgaben
- Zeitliche Flexibilität und hohe Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Beherrschung der gängigen EDV-Programme
- Exakte, zuverlässige sowie selbständige und zielgerichtete Arbeitsweise

Ihre neue Arbeitgeberin

Es erwartet Sie ein vielseitiges und wertschätzendes Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Kompetenzen einbringen und Ideen umsetzen können. Der Arbeitsplatz befindet sich im denkmalgeschützten Gamanderhof in Schaan mit zeitgemässer Infrastruktur. Inmitten eines kleinen Teams nehmen Sie eine wichtige Rolle in der Geschäftsstelle ein. Die Besoldung richtet sich nach den Richtlinien der Liechtensteinischen Landesverwaltung.

Ihre Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Im Rekrutierungsprozess wird die Kulturstiftung Liechtenstein durch die BSG Liechtenstein AG unterstützt. Für Fragen steht Ihnen Frau Anela Gantenbein unter T +423 399 02 24 gerne zur Verfügung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen samt einem Motivationsschreiben senden Sie bitte in elektronischer Form bis spätestens 24.04.2023 an: Anela.Gantenbein@bsg.ch